

**Утверждено
Решением Совета директоров
Акционерного общества
«Хабаровские энергетические
системы»
Протокол №2 от 23.06.2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке
(новая редакция)**

**Акционерного общества
«Хабаровские энергетические системы»**

**г. Хабаровск
2021г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1 Общие положения	4
1.1 Цели, принципы и отношения, регулируемые настоящим Положением	4
1.2 Термины и определения	4
Статья 2 Организация закупочной деятельности	6
2.1 Функции заказчика	6
2.2 Функции инициатора	6
2.3 Закупочная комиссия (Комиссия по осуществлению конкурентной закупки)	6
2.4 Требования к участникам закупки	7
Статья 3 Планирование закупок	10
Статья 4 Способы закупок	11
4.1 Конкурентные закупки	11
4.2 Неконкурентная закупка	15
Статья 5 Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)	16
5.5 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	16
5.6 Метод удельных показателей (параметрический)	20
5.7 Затратный метод	21
5.8 Тарифный метод	21
5.9 Проектно-сметный метод	22
Статья 6 Закупки путем проведения торгов	23
6.1 Общие положения о проведении торгов	23
6.2 Общий порядок проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме)	23
6.3 Извещение о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме)	24
6.4 Конкурсная документация	25
6.5 Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме)	27
6.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов	28
6.7 Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме)	28
6.8 Оценка и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме)	30
6.9 Заключение договора по результатам открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме)	32
6.10 Общий порядок проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме)	33
6.11 Извещение о проведении открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме)	34
6.12 Аукционная документация	35
6.13 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе электронной форме)	36
6.14 Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе электронной форме)	37
6.15 Порядок проведения открытого аукциона	38
6.16 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	39
6.17 Заключение договора по результатам открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме)	39

6.18	Общий порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)	40
6.19	Извещение о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)	41
6.20	Документация для проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)	42
6.21	Подача заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	44
6.22	Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	44
6.23	Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	45
6.24	Заключение договора по результатам запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)	47
6.25	Общий порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)	48
6.26	Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)	49
6.27	Подача заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме)	50
6.28	Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме	50
6.29	Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме)	51
6.30	Заключение договора по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)	52
Статья 7 Проведение закупки иными способами		54
7.1	Общие положения о проведении закупки иными способами	54
7.2	Общий порядок проведения тендера (открытого тендера)	54
7.3	Извещение о проведении тендера (открытого тендера)	55
7.4	Документация для проведения тендера (открытого тендера)	55
7.5	Подача заявок на участие в тендере (открытом тендере)	57
7.6	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере (открытом тендере)	57
7.7	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере (открытом тендере)	58
7.8	Заключение договора по результатам тендера (открытого тендера)	60
Статья 8 Осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства		62
Статья 9 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		63
Статья 10 Особенности изменения дополнения и расторжения договора		66
Статья 11 Заключительные положения		67

Статья 1. Общие положения.

1.1 Цели, принципы и отношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1.1 Целями настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Хабаровские энергетические системы» (далее – Положение) является своевременное и полное удовлетворение потребностей **Акционерного общества «Хабаровские энергетические системы»** (далее – **АО «ХЭС», Общество, Заказчик**) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2 При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.3 Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит единые требования и правила к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.4 При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.5 Нормы настоящего Положения не распространяются на сделки, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2 Термины и определения.

1.2.1 **Заказчик (Общество)** – Акционерное общество «Хабаровские энергетические системы», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.2 **Инициатор** – структурное подразделение Заказчика, иницирующее проведение закупки и для осуществления, деятельности которого проводится закупка.

1.2.3 **Организатор** – структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупки, либо юридическое (физическое) лицо, привлеченное Обществом для осуществления функций, связанных с организацией и проведением закупки.

1.2.4 **Закупка** – процесс определения поставщика (подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.5 **Способ закупки** – процедура проведения закупки (конкурентная/неконкурентная), по результатам которой осуществляется выбор поставщика (подрядчика), для заключения договора.

1.2.6 **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и итоги

которой подводятся Комиссией по осуществлению конкурентной закупки путем сравнения предложений, поданных участниками закупки.

1.2.7 **Неконкурентная закупка** – закупка, условия, осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2.8 **Закупка у единственного поставщика (исполнителя подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком).

1.2.9 **Торги** – закупки, проводимые конкурентным способом (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)).

1.2.10 **Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме)** – форма торгов, победителем которых признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации о конкурентной закупке (окончательное предложение) и по результатам сравнения критериев, указанных в этой документации, содержатся наилучшие условия исполнения договора.

1.2.11 **Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме)** – форма торгов, победителем которых, признается участник, заявка которого соответствует требованиям документацией о конкурентной закупке, и предложивший наилучшую цену договора.

1.2.12 **Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)** – форма торгов, победителем которых, признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.13 **Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)** – форма торгов, победителем которых признается участник, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.14 **Иной способ** – конкурентный способ закупки, установленный настоящим Положением и соответствующий требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2.15 **Закупочная комиссия (Комиссия по осуществлению конкурентной закупки)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления функций, связанных с организацией и проведением конкурентной закупки (принятие решения по допуску заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, к участию в этой закупке и определение победителя конкурентной закупки).

1.2.16 **Официальный сайт (ЕИС)** – сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

1.2.17 **Уторговывание (переторжка)** – процедура, проводимая в ходе конкурентной закупки, направленная на добровольное снижение участниками конкурентной закупки цены заявки в целях повышения их предпочтительности для Заказчика.

1.2.18 **Электронная торговая площадка (ЭТП, электронная площадка)** – программно-техническое средство, функционирующее в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Статья 2. Организация закупочной деятельности.

2.1 Функции организатора.

2.1.1 Планирование закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе:

- составление перечня закупок;
- определение способа проведения каждой закупки;
- определение срока проведения закупки;
- размещение Плана закупки товаров (работ, услуг) в ЕИС.

2.1.2 Подготовка к проведению закупки, в том числе:

- согласование технического задания и проекта договора на закупку;
- уточнение цены закупки;
- составление извещения о проведении закупки;
- составление документации о закупке.

2.1.3 Издание распорядительного документа о проведение закупки, содержащего, в том числе:

- предмет закупки;
- способ проведения закупки;
- состав Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (при проведении конкурентной закупки);
- утверждение извещения о закупке и документации о закупке.

2.1.4 Объявление и проведение закупки.

2.1.5 Подведение итогов по результатам проведения закупки.

2.1.6 Заключение и исполнение договора по итогам проведения закупки.

2.1.7 Обеспечение публичной отчетности.

2.1.8 Выполнение иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2 Функции инициатора.

2.2.1 Исследование конъюнктуры рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2.2.2 Предоставление Организатору для проведения закупки:

- технических требований, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроков оплаты (техническое задание);
- квалификационных требований и критериев оценки для включения их в документацию о закупке;
- сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора);
- проекта договора;
- другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

2.2.3 Обеспечение заключение договора по итогам проведения закупки на условиях, указанных в документации о закупке.

2.2.4 Осуществление сопровождения договора до полного его исполнения сторонами.

2.2.5 Предоставление Организатору информацию об изменении объема, сроков и стоимости договора.

2.3 Закупочная комиссия (Комиссия по осуществлению конкурентной закупки).

2.3.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Закупочная комиссия, Комиссия).

2.3.2 Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

2.3.3 Закупочная комиссия создается для каждой закупки отдельно, состав Закупочной комиссии указывается в распорядительном документе по Обществу.

2.3.4 Количество членов Закупочной комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3.5 Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.3.6 Закупочная комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом по Обществу о проведении закупки.

2.3.7 Председатель Закупочной комиссии проводит заседание Комиссии и обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

2.3.8 Председатель и члены Закупочной комиссии обязаны:

– действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества;

– принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

2.3.9 Председателю и членам Закупочной комиссии, запрещается:

– осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки;

– проводить консультации и переговоры с участниками закупки до окончания срока приема заявок;

– предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика и Организатора информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.3.10 В полномочия Закупочной комиссии входят:

– принятие решения о допуске или отказе в допуске участника к участию в закупке;

– выбор победителя конкурентной закупки;

– принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

– иные решения при проведении конкурентной закупки, не противоречащие настоящему Положению.

2.3.11 Заседание Закупочной комиссии признается правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3.12 Закупочная комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.3.13 Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

2.3.14 Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

2.3.15 Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

2.3.16 Решения Комиссии о результатах закупки являются обязательными для исполнения Заказчиком.

2.4 Требования к участникам закупки.

2.4.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

2.4.2 При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.4.3 При проведении закупки Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствию сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.4 При проведении закупки (за исключением способов закупки критерием оценки в которых является только цена) могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

- наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации;

- выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

2.4.5 Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

2.4.6 Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

2.4.7 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.4.8 Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.4.9 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.4.10 Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

2.4.11 При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Статья 3. Планирование закупок.

3.1 План закупки товаров (работ, услуг) наряду с настоящим Положением является основным документом для организации и проведения закупочных процедур Общества.

3.2 План закупки формируется Обществом в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932. «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.3 План закупки Общества формируется сроком не менее чем на один год и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4 В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.5 В план закупки не включаются сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6 В план закупки не включаются закупки товаров (работ, услуг) стоимость товаров (работ, услуг) в которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3.7 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.8 План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

3.9 Корректировка плана закупки может осуществляться, в случае:

– изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

– изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.10 План закупки, дополнения и изменения в план закупки Общества утверждаются руководителем Общества и размещаются в ЕИС не позднее 10 дней с момента утверждения Плана закупки, дополнения и изменения в план закупки.

Статья 4. Способы закупок.

4.1 Конкурентные закупки.

4.1.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

4.1.1.1 Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

– путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

– посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

4.1.1.2 Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

4.1.1.3 Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.1.2 Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

4.1.2.1 Путем проведения торгов, к торгам относятся:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

– запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.1.2.2 Иными способами, установленными настоящим Положением и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», к ним относятся:

- тендер (открытый тендер).

4.1.3 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления

документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения конкурентной закупки.

4.1.4 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов

капитального строительства;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- право Заказчик отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- право Заказчика отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала;
- срок, в течении которого Заказчик обязан вернуть участникам закупки (после размещения информации об отказе от проведения закупки) обеспечение заявки на участие в закупке в случае, если данное требование было указано в Документации о закупке;
- право Заказчика вносить изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке.
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения конкурентной закупки.

4.1.5 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.1.6 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.1.7 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

– дата подписания протокола;

– количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

– порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

– результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.1.8 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.1.9 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.1.10 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.1.11 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 4.1.10 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.12 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой

информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.1.13 При объявлении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора которой превышает пять миллионов рублей Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.1.14 Размер обеспечения заявок на участие в закупке не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.1.15 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.1.16 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.1.17 Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

4.2 Неконкурентная закупка.

4.2.1 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2.2 Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3 Способ закупки определяется на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способом, указанным в утвержденном плане закупок Общества.

4.4 Допускается изменение способа закупки путем внесения корректировки в план закупки.

4.5 При проведении закупки не допускаются переговоры Заказчика с участниками закупки, в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 5. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

5.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется Заказчиком.

5.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

5.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

5.2.2. Метод удельных показателей (параметрический).

5.2.3. Затратный метод.

5.2.4. Тарифный метод.

5.2.5. Проектно-сметный метод.

5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

5.4. При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 5.2.1–5.2.5 методов могут быть использованы прочие, не указанные в пунктах 5.2.1–5.2.5 методы.

5.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

5.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.5.2. Идентичными признаются:

5.5.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

5.5.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.5.3. Однородными признаются:

5.5.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.5.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.5.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

5.5.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

5.5.5.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с использованием функционала специализированных Интернет-платформ.

5.5.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5.5.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

5.5.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

5.5.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

5.5.6. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 5.5.5.1, содержит:

5.5.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

5.5.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.5.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

5.5.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

5.5.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой

информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

5.5.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

5.5.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.5.7.2. Полученная из анонимных источников.

5.5.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

5.5.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

5.5.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

5.5.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 5.5.5. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения контракта;
- количество товара, объем работ (услуг);
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 5.5.11);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ (оказания услуг);
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

5.5.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{ин}} = \frac{100 + \sum_{i\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$k^{\text{ин}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t_f - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ _{t} - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от t_f до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

5.5.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

5.5.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

НМЦК – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

u_i – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i ,

скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 3.5.10.

5.5.14. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьюторов, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

5.5.15. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

5.5.16. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и

технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества по правилам пункта 5.5.13.

5.6. Метод удельных показателей (параметрический)

5.6.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

5.6.2. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

5.6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

5.6.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

5.6.5. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

5.6.6. Коэффициент торможения цены – коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \ln(Ц1 - Ц2) / \ln(X1 - X2)$$

где:

n – коэффициент торможения цены;

$Ц1$ и $Ц2$ – цены на однородные товары;

$X1$ и $X2$ – показатель основного параметра однородных товаров.

5.6.7. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$НМЦ = Цд * (X_{нмц} / X_d)^n,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

Цд – действующая цена на ранее закупаемое изделие;

X_d – показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

$X_{нмц}$ – показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n – коэффициент торможения цены.

5.7. Затратный метод

5.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

5.7.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.7.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

5.7.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

5.7.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

5.7.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

5.7.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

5.7.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

5.8. Тарифный метод

5.8.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

5.8.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦ_{тариф}) определяется по формуле:

$$НМЦ_{тариф} = V * Ц_{тариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

5.9. Проектно-сметный метод

5.9.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

5.9.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

Статья 6 Закупки путем проведения торгов.

6.1 Общие положения о проведении торгов.

6.1.1 К закупке путем проведения торгов относятся:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

6.1.2 Закупки путем проведения торгов проводятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.2 Общий порядок проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).

6.2.1 Конкурс - форма торгов, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2.2 При проведении открытого конкурса Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.2.3 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

6.2.4 В случае проведения открытого конкурса в электронной форме Организатор, одновременно с размещением информации о закупке в ЕИС размещает извещение и документацию о закупке на электронной площадке. В ходе проведения открытого конкурса в электронной форме Организатор размещает на электронной площадке разъяснения положений извещения и документации, протоколы рассмотрения заявок и итоговые протоколы. Подача участниками открытого конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе, направление запросов о даче разъяснений и окончательных предложений, также производится на электронной площадке.

6.2.5 Организатор, одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

6.2.6 Направление приглашений к участию в открытом конкурсе, предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте не допускается.

6.2.7 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.8 При проведении открытого конкурса в электронной форме конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа на электронной площадке без взимания платы.

6.2.9 Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, на электронной площадке, должна соответствовать конкурсной документации,

предоставляемой в порядке, установленном в п. 5.2.7.

6.2.10 Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2.11 Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке без объяснения причин.

6.2.12 Заказчик вправе отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения на ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

6.2.13 Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия этого решения.

6.2.14 После размещения извещения об отказе от проведения закупки Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в закупке в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке;

6.2.15 До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.2.16 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

6.2.17 В случае проведения открытого конкурса в электронной форме участники закупки направляют Организатору запросы о разъяснении положений конкурсной документации с использованием функционала электронной площадки.

6.2.18 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещены на электронной площадке, то Организатор, в тот же срок дополнительно обязан обеспечить размещение разъяснений конкурсной документации на электронной площадке.

6.2.19 Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.3 Извещение о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).

6.3.1 В извещении о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) указываются следующие сведения:

– способ осуществления закупки (открытый конкурс/открытый конкурс в электронной форме);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации об открытом конкурсе в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (этапах конкурса);
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме);
- место и дата подведения итогов открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) (этапов конкурса);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении открытого конкурса в электронной форме);
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки к проведению открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).

6.4 Конкурсная документация.

6.4.1 Конкурсная документация подготавливается Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

6.4.2 В конкурсной документации указываются следующие сведения:

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме);
- требования к описанию участниками открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) поставляемого товара, который является предметом конкурентной

закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

– место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

– порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

– порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме), этапах конкурса и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

– требования к участникам открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

– формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) разъяснений положений документации о конкурсе;

– место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– место, дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме);

– срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме);

– право Заказчика отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

– право Заказчика вносить изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке до истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке

– критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме);

– порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме);

– описание предмета открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме), в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– информация о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом

конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме);

- размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;

- информация о предоставлении обеспечения исполнения договора;

- размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме);

- сведения о возможности проведения процедуры уторговывания (переторжки);

- порядок предоставления победителю открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) договора (проекта договора) для подписания;

- порядок и срок подписания договора победителем открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме);

- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения конкурентной закупки;

- сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).

6.4.3 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.5 Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме).

6.5.1 Для участия в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме) участник подает заявку на участие в порядке, в срок и по форме, которые установлены извещением и конкурсной документацией.

6.5.2 Заявка подается участником по адресу, указанному в извещении, на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа на электронную площадку. На конверте указываются реестровый номер закупки либо номер извещения, автоматически присвоенный ЕАС и предмет закупки.

6.5.3 Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме) в отношении каждого лота.

6.5.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме), вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

6.5.5 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, надлежащим образом регистрируется Заказчиком, конверту присваивается порядковый номер, на конверте ставится дата и время регистрации конверта. По требованию лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, ему выдается расписка, с указанием даты и времени получения заявки на участие в открытом конкурсе.

6.5.6 Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

6.5.7 Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не вскрывается, не рассматривается и остается у Заказчика.

6.5.8 Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и

конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов.

6.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

6.6.1 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса либо открытого конкурса в электронной форме, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе либо ресурсами электронной площадки открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов.

6.6.2 Все конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются в один день.

6.6.3 Уполномоченные представители участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иное не установлено конкурсной документацией. Для присутствия на процедуре вскрытия конвертов, участник или его представитель направляют в адрес Заказчика, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты вскрытия конвертов, уведомление о желании присутствовать на процедуре вскрытия конвертов. Уведомление подается Организатору закупки письменно, в произвольной форме.

6.6.4 Участник открытого конкурса или его представитель, обязаны представить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий, до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае, не предоставления таких документов, участник или его представитель не допускаются на процедуру вскрытия конвертов.

6.6.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе либо открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, составляется протокол, в котором указываются:

- дата подписания протокола;
- предмет закупки;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);
- предложение о цене договора участников закупки;
- иная информация о предложениях участников закупки, предусмотренная документацией о закупке и объявленная при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6.6.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме) подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки в протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.6.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

6.7 Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме).

6.7.1 В день, вовремя и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме), Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7.2 Срок рассмотрения заявок не может быть менее одного и не может превышать десяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа, к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6.7.3 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на:

6.7.3.1 Соответствие участников требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.7.3.2 Соответствие заявок требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.7.4 Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

6.7.4.1 Несоответствие участника требованиям об отсутствии его в реестре недобросовестных поставщиков.

6.7.4.2 Предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией.

6.7.4.3 Отсутствие в составе заявки документов, определенных конкурсной документацией и настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ.

6.7.4.4 Отсутствие обеспечения заявки, если в конкурсной документации установлено данное требование.

6.7.5 Отклонение заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме) по иным основаниям не допускается.

6.7.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в закупке, и о признании такого претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в закупке к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

6.7.7 По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме), составляется протокол, в котором указываются:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);
- предложение о цене договора участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

– причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

– решение Закупочной комиссии о проведении процедуры уторговывания (переторжки), если такое предусмотрено конкурсной документацией;

– иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.7.8 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме) подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня с момента его

подписания. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

6.7.9 При проведении открытого конкурса в электронной форме процедура уторговывания (переторжки) проводится по правилам электронной площадки.

6.7.10 В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Заказчик имеет право повторно провести эту закупку, предварительно изменив условия закупки, в том числе начальную (максимальную) цену закупки или осуществить прямую закупку (закупку у единственного поставщика), при этом закупка должна быть произведена на тех же условиях, что и несостоявшийся конкурс.

6.7.11 В случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, то такая заявка вскрывается и рассматривается Закупочной комиссией.

6.7.12 В случае, если при рассмотрении заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора.

6.7.13 Договор с таким участником должен быть подписан в срок, указанный в Конкурсной документации. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если такое было предусмотрено конкурсной документацией), не возвращаются.

6.7.14 Закупочная комиссия, при проведении процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок Участников, вправе вести один протокол - Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме).

6.7.15 В данном протоколе указывается информация, содержащаяся в п. 5.6.5 и п. 5.7.7, протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

6.8 Оценка и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме).

6.8.1 Оценка и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме), осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.8.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в конкурсе и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания предыдущего протокола.

6.8.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.8.4 Оценка и сопоставление заявок может осуществляться с использованием следующих критериев:

- цена договора.
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.
- расходы на эксплуатацию товара.
- расходы на техническое обслуживание товара.
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.8.5 Приведенный перечень критериев не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

6.8.6 Оценка и сопоставление заявок производятся с использованием не менее двух критериев. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

6.8.7 Победителем открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.8.8 В ходе проведения процедуры оценки и сопоставления заявок участников, допущенных к участию в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме), Закупочной комиссией ведется протокол оценки и сопоставления заявок участников, допущенных к участию в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в электронной форме) (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее

таковой;

– иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения конкурентной закупки.

6.8.9 Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.8.10 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.8.11 При проведении открытого конкурса в электронной форме итоговый протокол, также размещается на электронной площадке.

6.9 Заключение договора по результатам открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).

6.9.1 Договор по результатам открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.9.2 В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса (конкурса в электронной форме) победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в конкурсной документации), если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.9.3 При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом денежные средства, внесенные уклонившимся Победителем (в случае если это требование было указано в конкурсной документации) в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются уклонившемуся Победителю конкурса.

6.9.4 Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней с момента получения договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если это требование было указано в конкурсной документации).

6.9.5 Не предоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в конкурсной документации) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.9.6 Заказчик после получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в конкурсной документации), обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

6.9.7 В случае проведения открытого конкурса в электронной форме договор с победителем конкурса или участника конкурса заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, может быть заключен с использованием функционала электронной площадки.

6.10 Общий порядок проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме).

6.10.1 Аукцион - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.10.2 При проведении аукциона Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.10.3 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.10.4 В случае проведения аукциона в электронной форме Организатор, одновременно с размещением информации о закупке в ЕИС размещает извещение и документацию о закупке на электронной площадке. В ходе проведения аукциона в электронной форме Организатор размещает на электронной площадке разъяснения положений извещения и документации аукциона в электронной форме, протоколы рассмотрения заявок и итоговые протоколы. Подача участниками аукциона в электронной форме заявок на участие в закупке, направление запросов о даче разъяснений и окончательных предложений, также производится на электронной площадке.

6.10.5 Организатор, одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении аукциона вправе направить приглашения к участию в аукционе потенциальным участникам аукциона.

6.10.6 Направление приглашений к участию в аукционе, предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте не допускается.

6.10.7 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

6.10.8 При проведении аукциона в электронной форме конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа на электронной площадке без взимания платы.

6.10.9 Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.10.10 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 5.10.9 Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае, если извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещены на электронной площадке, то Организатор, в тот же срок дополнительно обязан обеспечить размещение разъяснений конкурсной документации на электронной площадке.

6.10.11 Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.11 Извещение о проведении открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме).

6.11.1 В извещении о проведении открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) указываются следующие сведения:

– способ осуществления закупки (открытый аукцион/открытый аукцион в электронной форме);

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

– место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– шаг аукциона;

– срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной документации об открытом аукционе в форме электронного документа;

– порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона);

– место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме;

– место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме);

– место, дата и время проведения аукциона и подведения итогов в открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) (этапов конкурса);

– адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

– иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки к проведению аукциона.

6.12 Аукционная документация.

6.12.1 Аукционная документация подготавливается Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

6.12.2 В аукционной документации указываются следующие сведения:

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

- требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- шаг аукциона;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, этапах и порядок подведения итогов;

- требования к участникам аукциона;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе в электронной форме;

- место, дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов аукциона;

- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона;

- право Заказчика отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

- право Заказчика вносить изменения в извещение о закупке и в документацию о

закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке до истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;
- описание предмета аукциона, в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- информация о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе;
- размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе в форме денежных средств;
- информация о предоставлении обеспечения исполнения договора;
- размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- порядок предоставления победителю аукциона договора (проекта договора) для подписания;
- порядок и срок подписания договора победителем аукциона;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения закупки;
- сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.12.3 К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

6.13 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе электронной форме).

6.13.1 Для участия в аукционе, участник подает заявку в порядке, в срок и по форме, которые установлены извещением и аукционной документацией.

6.13.2 Заявка подается по адресу, указанному в извещении, на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа на электронную площадку. На конверте указываются реестровый номер закупки либо номер извещения, автоматически присвоенный ЕАС и предмет закупки.

6.13.3 Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.13.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного аукционной документацией.

6.13.5 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, надлежащим образом регистрируется Заказчиком, конверту присваивается порядковый номер, на конверте ставится дата и время регистрации конверта. По требованию лица, подавшего заявку, ему выдается расписка, с указанием даты и времени получения заявки на участие в аукционе.

6.13.6 Прием заявок на участие в аукционе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в аукционной документации.

6.13.7 Заявка на участие в аукционе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не вскрывается, не рассматривается и остается у Заказчика.

6.13.8 Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов.

6.14 Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе электронной форме).

6.14.1 В день, во время и в месте, указанном в извещении и в документации о закупке, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе, либо ресурсами электронной площадке открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов.

6.14.2 Все конверты с заявками на участие вскрываются в один день.

6.14.3 Закупочная комиссия рассматривает заявки участников на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие претендентов на участие в аукционе требованиям, установленным в документации об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.14.4 По результатам вскрытия конвертов (открытия доступа к документам, поданным на электронную площадку) и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в электронной форме), Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске такого претендента к участию в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией и настоящим Положением.

6.14.5 Результаты работы Комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.14.6 В протоколе указываются сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске каждого участника к участию в аукционе или об отказе в допуске такого участника с обоснованием решения и с указанием пунктов документации об аукционе и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка.

6.14.7 Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме) не позднее 3 дней с момента его подписания.

6.14.8 В случае, если на момент окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе (открытом аукционе в электронной форме) не подано ни одной заявки на участие, такой аукцион признается не состоявшимся, в этом случае Заказчик имеет право повторно провести эту закупку, предварительно изменив ее условия, в том числе начальную (максимальную) цену или осуществить прямую закупку (закупку у единственного поставщика), при этом закупка должна быть произведена на тех же условиях, что и несостоявшаяся.

6.14.9 В случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, то такая заявка вскрывается и рассматривается Закупочной комиссией.

6.14.10 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.14.11 В случае, если открытый аукцион (открытый аукцион в электронной форме) признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе принять следующие решения:

- назначить повторное проведение торгов;
- заключить договор с участником, единственным признанным участником аукциона, при этом договор с таким участником может быть заключен только на условиях, установленных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

6.14.12 В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.15 Порядок проведения открытого аукциона.

6.15.1 Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленным в документации об аукционе. Аукцион проводится после завершения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.15.2 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги (далее также – начальной цены), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.15.3 «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанным в извещении и в документации о закупке. В случае если, после троекратного объявления последнего предложения о цене договора, ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, ведущий аукциона (далее – Аукционист) имеет право снизить «шаг аукциона».

6.15.4 Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии. Аукционист выбирается большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, путем открытого голосования

6.15.5 Аукцион проводится в следующем порядке:

– Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, допущенных и прибывших на участие в аукционе, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует допущенных и прибывших участников или их представителей, в отношении такого лота;

– аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

– участник аукциона после объявления Аукционистом начальной цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

– Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

– аукцион считается окончанным, если, после троекратного объявления Аукционистом цены договора, ни один из участников аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

– победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора

6.15.6 В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.15.7 При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона и может осуществлять аудиозапись аукциона.

6.15.8 В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.15.9 В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона может быть заключен согласно условиям аукционной документации и по цене, предложенной таким участником аукциона. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона.

6.16 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

6.16.1 В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать претенденты, допущенные к участию и признанные участниками аукциона.

6.16.2 Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и в документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.

6.16.3 Днем проведения открытого аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

6.16.4 Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключения договора путем повышения цены договора.

6.16.5 Порядок проведения электронного аукциона определяется правилами электронной площадки.

6.16.6 Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется электронной площадкой автоматически и исключительно по цене.

6.16.7 Организатор закупки не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

6.16.8 По завершению электронного аукциона на электронной площадке автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов.

6.16.9 Итоговый протокол, автоматически сформированный на электронной площадке, в установленный срок направляется Заказчику.

6.16.10 Итоговый протокол размещается Организатором закупки на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня завершения открытого аукциона в электронной форме.

6.17 Заключение договора по результатам открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме).

6.17.1 Договор по результатам открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.17.2 Договор заключается на условиях, указанных в извещении и в документации об аукционе, и по цене, предложенной победителем аукциона.

6.17.3 В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель одновременно с договором обязан

представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в аукционной документации), если победителем не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.17.4 При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя от заключения договора и заключить договор с участником, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. При этом денежные средства, внесенные уклонившимся Победителем (в случае если это требование было указано в конкурсной документации) в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются уклонившемуся Победителю аукциона.

6.17.5 Не предоставление участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в аукционной документации) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

6.17.6 Заказчик после получения от победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в аукционной документации), обязан подписать договор в установленные аукционной документацией сроки и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

6.17.7 В случае проведения открытого аукциона в электронной форме договор с победителем аукциона или участника аукциона заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, может быть заключен с использованием функционала электронной площадки.

6.18 Общий порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

6.18.1 Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.18.2 Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) проводится только в электронной форме.

6.18.3 При проведении запроса предложений Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.18.4 При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. В ходе проведения запроса предложений Организатор размещает на электронной площадке разъяснения положений извещения и документации запроса предложений, протоколы рассмотрения заявок и итоговые протоколы. Подача участниками запроса предложений заявок на участие, направление запросов о даче разъяснений и окончательных предложений, также производится на электронной площадке.

6.18.5 Организатор, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения к участию потенциальным участникам.

6.18.6 Направление приглашений, предоставление закупочной документации до размещения извещения на официальном сайте не допускается.

6.18.7 При проведении запроса предложений закупочная документация

предоставляется в форме электронного документа на электронной площадке без взимания платы.

6.18.8 Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.18.9 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснение положений извещения и документации также размещаются Заказчиком на электронной площадке.

6.18.10 Разъяснение положений извещения и документации не должно изменять их суть.

6.18.11 Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.18.12 Заказчик вправе отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения на ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

6.18.13 Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия этого решения.

6.18.14 После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений;

6.18.15 До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.18.16 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

6.19 Извещение о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

6.19.1 В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- место и дата подведения итогов запроса предложений;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки к проведению запроса предложений.

6.20 Документация для проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

6.20.1 Закупочная документация подготавливается Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

6.20.2 В закупочной документации указываются следующие сведения:

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - требования к участникам закупки, привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
 - формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке;
 - место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки;
 - срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
 - право Заказчика отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.
 - право Заказчика вносить изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке до истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке
 - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - описание предмета закупки, в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - информация о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
 - размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств;
 - информация о предоставлении обеспечения исполнения договора;
 - размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено такое. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;
 - сведения о возможности проведения процедуры уторговывания (переторжки);
 - порядок предоставления победителю договора (проекта договора) для подписания;
 - порядок и срок подписания договора победителем закупки;
 - иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в ходе подготовки и проведения конкурентной закупки;
- 6.20.3 Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки;
- 6.20.4 К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.

6.21 подача заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме).

6.21.1 Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

6.21.2 Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие в закупке в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

6.21.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

6.21.4 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

6.22 Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме).

6.22.1 Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, осуществляется Закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

6.22.2 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.22.3 По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются:

- дата подписания протокола;
- предмет закупки;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);
- предложение о цене договора участников закупки;
- иная информация о предложениях участников закупки, предусмотренная документацией о закупке и объявленная при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшимся, в случае признания ее таковой.

6.22.4 Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа.

6.22.5 Подписанный протокол размещается в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.22.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе открытия к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

6.22.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке.

6.23 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме).

6.23.1 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной комиссией производится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в запросе предложений.

6.23.2 Комиссия рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, указанным в документации о закупке, а именно:

- соответствие участников требованиям, установленным в документации о закупке;
- соответствие заявок требованиям, установленным в документации о закупке;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

6.23.3 Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

6.23.4 По результатам рассмотрения Комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

6.23.4.1 Несоответствие участника требованиям об отсутствии его в реестре недобросовестных поставщиков.

6.23.4.2 Предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке.

6.23.4.3 Отсутствие в составе заявки документов, определенных закупочной документацией и настоящим Положением, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ.

6.23.4.4 Отсутствия обеспечения заявки, если в документации о закупке установлено данное требование.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.23.5 Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня открытия функционалом ЭП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.23.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске участника к участию в закупке, либо об отказе в допуске такого участника к участию в закупке.

6.23.7 При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок, в котором указываются следующие сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);
- предложение о цене договора участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

– результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о

присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- решение Комиссии о проведении процедуры уторговывания (переторжки), если такое предусмотрено документацией о закупке;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке;

6.23.8 Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке, не позднее трех дней со дня его подписания.

6.23.9 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, то такой запрос предложений признается несостоявшимся.

6.23.10 В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

6.23.11 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна заявка на участие в закупке не была отклонена либо в случае, если поступила только, однако заявка на участие в закупке, которая не отклонена Комиссией, то Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки для подписания проект договора.

6.23.12 Договор с таким участником должен быть подписан в срок, указанный в документации о закупке. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если такое было предусмотрено закупочной документацией), не возвращаются.

6.23.13 При наличии в документации о закупке информации о проведении процедуры уторговывания, такая процедура проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

6.23.14 В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений,

6.23.15 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится Комиссией в строгом соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

6.23.16 К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.23.17 Члены Комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.23.18 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией составляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений

участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

– результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

– результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

– причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

– иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Комиссией в ходе подготовки и проведения закупки.

6.23.19 По решению Закупочной комиссии рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап, в этом случае в ходе проведения совмещенных процедур вместо двух протоколов составляется один протокол (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок), который является итоговым протоколом. Содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки и сопоставления заявок в совокупности.

6.24 Заключение договора по результатам запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

6.24.1 Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.24.2 В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом

победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке), если победителем конкурса не исполнены требования по предоставлению обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.24.3 При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя от заключения договора и заключить договор с участником, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом денежные средства, внесенные уклонившимся Победителем (в случае если это требование было указано в документации о закупке) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.24.4 Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договор, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие, которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней с момента получения договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке).

6.24.5 Не предоставление участником запроса предложений, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в конкурсной документации) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запроса предложений признается несостоявшимся.

6.24.6 Заказчик после получения от победителя или участника, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке), обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

6.24.7 Договор с победителем запроса предложений или участником запроса предложений заявке на участие, которого присвоен второй номер, может быть заключен с использованием функционала электронной площадки.

6.25 Общий порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

6.25.1 Запрос котировок - форма торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

6.25.2 Запрос котировок проводится только в электронной форме.

6.25.3 При проведении запроса котировок Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.25.4 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе

котировок. В ходе проведения запроса котировок Организатор размещает на электронной площадке разъяснения положений извещения, протоколы рассмотрения заявок и итоговые протоколы. Подача участниками запроса котировок заявок на участие, направление запросов о даче разъяснений и окончательных предложений, также производится на электронной площадке.

6.25.5 Организатор, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить приглашения к участию потенциальным участникам.

6.25.6 Направление приглашений, предоставление закупочной документации до размещения извещения на официальном сайте не допускается.

6.25.7 Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

6.25.8 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, на разъяснение положений извещения о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснение положений извещения также размещаются Заказчиком на электронной площадке.

6.25.9 Разъяснение положений извещения не должно изменять их суть.

6.25.10 Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.25.11 Заказчик вправе отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения на ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

6.25.12 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия этого решения.

6.25.13 До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе внести изменения в извещение, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.25.14 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

6.26 Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

6.26.1 В извещении о проведении запроса котировок указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при

необходимости);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке;
- место и дата подведения итогов закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки к проведению запроса котировок.

6.27 Подача заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

6.27.1 Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса котировок.

6.27.2 Для участия в запросе котировок участник подает заявку на участие в закупке в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

6.27.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

6.27.4 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке.

6.28 Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.28.1 Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, осуществляется Закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок

6.28.2 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении запроса котировок, на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.28.3 По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются:

- дата подписания протокола;
- предмет закупки;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);
- предложение о цене договора участников закупки;
- иная информация о предложениях участников закупки, предусмотренная извещением о закупке и объявленная при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшимся, в случае признания ее таковой.

6.28.4 Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами

Комиссии в день открытия доступа.

6.28.5 Подписанный протокол размещается в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.28.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить прямую закупку (закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

6.28.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие, то такая заявка рассматривается в порядке, установленным настоящим положением.

6.29 Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

6.29.1 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении запроса котировок, Закупочной комиссией производится рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок.

6.29.2 При проведении запроса котировок процедура оценки и сопоставления заявок не предусмотрена, победитель запроса котировок определяется на стадии рассмотрения заявок и протокол рассмотрения заявок является итоговым протоколом.

6.29.3 Комиссия рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, указанным в извещении о закупке, а именно:

- соответствие участников требованиям, установленным в извещении о закупке;
- соответствие заявок требованиям, установленным в извещении о закупке;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения закупки.

6.29.4 Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе котировок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

6.29.5 По результатам рассмотрения Комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

6.29.5.1 Несоответствие участника требованиям об отсутствии его в реестре недобросовестных поставщиков.

6.29.5.2 Предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о закупке.

6.29.5.3 Отсутствие в составе заявки документов, определенных извещением о закупке и настоящим Положением, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ.

6.29.5.4 Отсутствие обеспечения заявки, если в извещении о закупке установлено данное требование.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.29.6 Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня открытия функционалом ЭП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.29.7 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимаются следующие решения:

- о допуске участника к участию в закупке;
- об отказе в допуске участника к участию в закупке;
- об определении победителя.

6.29.8 При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок, в котором указываются следующие сведения об участниках

закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);
- предложение о цене договора участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке;
- порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности по ценовому предложению. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковое ценовое предложение, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке;

6.29.9 Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Организатором в ЕИС и на ЭП не позднее трех дней со дня его подписания.

6.29.10 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, то такой запрос котировок признается несостоявшимся.

6.29.11 В случае, если извещением о запросе котировок предусмотрено два и более лота, то запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

6.29.12 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению Комиссии только одна заявка на участие в закупке не была отклонена либо в случае, если поступила только, однако заявка на участие в закупке, которая не отклонена Комиссией, то Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки для подписания проект договора.

6.29.13 Договор с таким участником должен быть подписан в срок, указанный в извещении о закупке. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если такое было предусмотрено закупочной документацией), не возвращаются.

6.30 Заключение договора по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

6.30.1 Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке итогового протокола, составленного

по результатам запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.30.2 В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в извещении о закупке), если победителем не исполнены требования по предоставлению обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.30.3 При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер. При этом денежные средства, внесенные уклонившимся Победителем (в случае если это требование было указано в извещении о закупке) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

6.30.4 Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней с момента получения договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если это требование было указано в извещении о закупке).

6.30.5 Не предоставление участником запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в извещении о закупке) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

6.30.6 Заказчик после получения от победителя или участника, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в извещении о закупке), обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

6.30.7 Договор с победителем запроса котировок или участником запроса котировок заявке на участие, которого присвоен второй номер, может быть заключен с использованием функционала электронной площадки.

Статья 7. Проведение закупки иными способами.

7.1 Общие положения о проведении закупки иными способами.

7.1.1 К закупке, проводимой иными способами относятся:

– тендер (открытый тендер).

7.1.2 Закупки, проводимые иными способами, проводятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

7.1.3 Заявки на участие в закупке, проводимой иными способами, подаются Организатору закупки (Заказчику) только на бумажном носителе.

7.2 Общий порядок проведения тендера (открытого тендера).

7.2.1 Тендер - конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ, при котором победителем признается участник, заявка на участие и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2.2 При проведении тендера Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

7.2.3 При проведении тендера извещение и документация о проведении тендера размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В ходе проведения закупки Организатор размещает в ЕИС разъяснения положений извещения и документации закупки, протоколы вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и итоговые протоколы.

7.2.4 Организатор, одновременно с размещением извещения о проведении тендера вправе направить приглашения к участию потенциальным участникам.

7.2.5 Направление приглашений, предоставление закупочной документации до размещения извещения на официальном сайте не допускается.

7.2.6 Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.2.7 В течение трех рабочих дней, с даты поступления запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2.8 Разъяснение положений извещения и документации не должно изменять их суть.

7.2.9 Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.10 Заказчик вправе отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения на ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

7.2.11 Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.2.12 После размещения извещения об отказе от проведения тендера Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в тендере в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке.

7.2.13 До истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке Заказчик вправе внести изменения в извещение и в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.2.14 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

7.3 Извещение о проведении тендера (открытого тендера).

7.3.1 В извещении о проведении тендера указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке;
- место и дата подведения итогов закупки;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в ходе подготовки к проведению закупки.

7.4 Документация для проведения тендера (открытого тендера).

7.4.1 Закупочная документация подготавливается Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

7.4.2 В закупочной документации указываются следующие сведения:

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки, привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке;

- место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки;

- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

- право Заказчика отменить закупку на любом ее этапе по одному и более предмету закупки (лоту) до даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в случае, если необходимость в данной закупке у Заказчика отпала.

- право Заказчика вносить изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в закупке до истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки, в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- информация о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и

порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств;

- информация о предоставлении обеспечения исполнения договора;
- размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено такое требование. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки;
- сведения о возможности проведения процедуры уторговывания (переторжки);
- порядок предоставления победителю договора (проекта договора) для подписания;
- порядок и срок подписания договора победителем закупки;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в ходе подготовки и проведения закупки;
- сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки;

7.4.3 К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.

7.5 Подача заявок на участие в тендере (открытом тендере).

7.5.1 Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Данная информация указывается в извещении и в документации о закупке.

7.5.2 Для участия в закупке участник, в сроки и в адрес, указанные в извещении и в документации о закупке, подает заявку на участие в закупке на бумажном носителе.

7.5.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

7.5.4 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о закупке.

7.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере (открытом тендере).

7.6.1 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении тендера Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, поданными на участие в тендере.

7.6.2 Все конверты с заявками вскрываются в один день.

7.6.3 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие, закупка признается несостоявшейся, о чем указывается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При этом Заказчик вправе провести повторный тендер или осуществить прямую закупку (закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

7.6.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, то конверт с такой заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке.

7.6.5 При проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- предмет закупки;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН,

почтовый адрес);

- предложение о цене договора участников закупки;
- иная информация о предложениях участников закупки, предусмотренная документацией о закупке и объявленная при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.6.6 Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов.

7.6.7 Подписанный протокол размещается Организатором в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.7 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере (открытом тендере).

7.7.1 В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении тендера, Закупочной комиссией производится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в тендере.

7.7.2 Комиссия рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, указанным в документации о закупке:

- соответствие участников требованиям, установленным в документации о закупке;
- соответствие заявок требованиям, установленным в документации о закупке;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Комиссией в ходе подготовки и проведения закупки;

7.7.3 Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в закупке. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

7.7.4 По результатам рассмотрения Комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

7.7.4.1 Несоответствие участника требованиям об отсутствии его в реестре недобросовестных поставщиков.

7.7.4.2 Предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке.

7.7.4.3 Отсутствие в составе заявки документов, определенных закупочной документацией и настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ.

7.7.4.4 Отсутствия обеспечения заявки, если в документации о закупке установлено данное требование.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.7.5 Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.7.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске участника к участию в закупке, либо об отказе в допуске такого участника к участию в закупке.

7.7.7 При рассмотрении заявок на участие в закупке Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок, в котором указываются следующие сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

– сведения об участниках закупки (название участника, ИНН, КПП, ОГРН, почтовый адрес);

– предложение о цене договора участников закупки;

– результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

– результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

– причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

– решение Комиссии о проведении процедуры уторговывания (переторжки), если такое предусмотрено документацией о закупке;

– иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке и настоящим положением.

7.7.8 Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

7.7.9 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принято решение об отклонении всех заявок, то такая закупка признается несостоявшейся.

7.7.10 В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке.

7.7.11 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке по решению Комиссии только одна заявка не была отклонена, либо в случае, если поступила только, однако заявка на участие в закупке, которая не отклонена Комиссией, то Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки для подписания проект договора.

7.7.12 Договор с таким участником должен быть подписан в срок, указанный в документации о закупке. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если такое было предусмотрено закупочной документацией), не возвращаются.

7.7.13 В целях выявления лучших условий исполнения договора Комиссией проводится оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.7.14 Оценка и сопоставление заявок проводится Комиссией в строгом соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о закупке и настоящим Положением.

7.7.15 Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не может превышать четырех дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

7.7.16 К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

7.7.17 Члены Комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению

заявок, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

7.7.18 По результатам оценки и сопоставления заявок Комиссией составляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество допущенных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения, определяемые Заказчиком и (или) Комиссией в ходе подготовки и проведения закупки;

7.7.19 Итоговый протокол размещается Организатором в ЕИС, не позднее трех дней со дня его подписания.

7.7.20 По решению Закупочной комиссии рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке могут быть совмещены (объединены) в один этап, в этом случае в ходе проведения совмещенных процедур вместо двух протоколов составляется один протокол (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок), который является итоговым протоколом. Содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки и сопоставления заявок в совокупности.

7.8 Заключение договора по результатам тендера (открытого тендера).

7.8.1 Договор по результатам тендера заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор

должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

7.8.2 В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке), если победителем закупки не исполнены требования по предоставлению обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.8.3 При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником, заявке на участие, которого присвоен второй номер. При этом денежные средства, внесенные уклонившимся Победителем (в случае если это требование было указано в документации о закупке) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

7.8.4 Проект договора, в случае согласия участника закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется заказчиком путем включения в проект договор, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней с момента получения договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке).

7.8.5 Не предоставление участником закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае тендер признается несостоявшимся.

7.8.6 Заказчик после получения от победителя или участника, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если это требование было указано в документации о закупке), обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

Статья 8. Осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.1 Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обязан применять нормы данного Постановления, и требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2 Конкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.3 При проведении конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется требованиями статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.1 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается не конкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик самостоятельно выбирает и предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику)

9.3 Заказчик вправе не размещать информацию о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС.

9.4 Заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

9.4.1 Признание конкурентной закупки несостоявшейся, при этом договор должен быть заключен на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке.

9.4.2 Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

9.4.3 Закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

9.4.4 Закупки связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

9.4.5 Закупки коммунальных услуг, расходы по содержанию зданий (помещений) Заказчика, другие услуги по обеспечению зданий (помещений) Заказчика;

9.4.6 Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии отсутствия равноценной замены могут быть следующими:

9.4.7 Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

9.4.8 Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.

9.4.9 Поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами.

9.4.10 Поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в субъекте Российской Федерации (районе), при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других субъектов (районов), делают такое привлечение экономически невыгодным.

9.4.11 Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, приобретенной Заказчиком ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

9.4.12 Закупки товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

9.4.13 Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных

государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

9.4.14 Закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

9.4.15 Закупки товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности, с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

9.4.16 Закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

9.4.17 Заключение договора аренды или приобретения недвижимого имущества.

9.4.18 Закупки товаров, работ, услуг при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

9.4.19 Заключение договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также по участию сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях.

9.4.20 Заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов электро-, тепло- и газового хозяйства, находящихся в собственности (во владении по договору аренды) у Заказчика, с организацией, которая является единственной, имеющей право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства.

9.4.21 Закупки при выполнении работ по мобилизационной подготовке.

9.4.22 При осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

9.4.23 При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов.

9.4.24 При оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.25 При возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.4.26 При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

9.4.27 При заключении договора с оператором электронной площадки.

9.4.28 В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.4.29. Закупки у одного поставщика товара (работ, услуг) по одноименным товарам (работам, услугам) на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в месяц.

9.4.30 Оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

9.4.31 Оказание услуг по приему (переводу) денежных средств.

9.4.32 Оказание услуг по расчету начислений, обработки, сбору платежей, сбору задолженности за предоставленные коммунальные услуги.

9.4.33 Покупки (аренды) программного обеспечения для автоматизации расчетов коммунальных услуг/ресурсов автоматизации управления тепловыми, электрическими сетями, объектами производства.

9.4.34 Оказание услуг банковского обслуживания;

9.4.35 Оказание услуг по размещению рекламных и информационных материалов с федеральными или региональными СМИ;

9.4.36 Оказание услуг по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов;

9.4.37 Оказание услуг по метрологическому обеспечению;

9.4.38 Оказание услуг связи;

9.5 Все решения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимаются руководителем Заказчика.

Статья 10. Особенности изменения дополнения и расторжения договора

10.1 Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и заключенным договором.

Статья 11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Общества.

11.2 Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.