Перечень документов,

необходимых для заключения договора теплоснабжения

**1. Заявка на заключение договора теплоснабжения, содержащую следующие сведения:**

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;

- место нахождения организации (место жительства физического лица);

- место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);

 - тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение) подтвержденная технической или проектной документацией;

- договорной объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя;

- срок действия договора;

- сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;

- сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора;

- расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;

- банковские реквизиты;

- сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики.

2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности и (или) иное законное право потребителя в отношении объектов недвижимости (здания, строения, сооружения), в которых расположены теплопотребляющие установки:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), личный ИНН – для физического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав предприятия.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о заключении договора – выписка из протокола/решения/приказа о назначении на должность руководителя; доверенность – если договор подписывает не руководитель (копия паспорта – для индивидуального предпринимателя или гражданина) (указать, что именно прилагается), паспорт (2-5 страница) – для ИП и физического лица.

4. Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, иные законные права владения и пользования, предусмотренные законодательством РФ) на объекты, включаемые в договор теплоснабжения, либо документы, подтверждающие право владения и пользования земельным участком (указать, что именно прилагается).

5. Реквизиты банковского счета с которым заключен договор банковского обслуживания.

6. Технические условия на присоединение к тепловым сетям.

7. Справка о выполнении ТУ (полученная в сетевом районе и согласованная с ПТО АО «Хабаровские энергетические системы») (в случае если объект ранее не был подключен к тепловым сетям).

9. Схема теплового узла, согласованная с ПТО АО «Хабаровские энергетические системы».

10. Исполнительная схема тепловых сетей (с указанием протяженности, диаметра).

11. Расчет тепловых потерь, согласованный с ПТО АО «Хабаровские энергетические системы».

12. Акт границ раздела балансовой принадлежности тепловых сетей в точке подключения.

13. Документы на установку приборов коммерческого учета (акт предпроектного обследования, акт допуска приборов учета в эксплуатацию, акт постановки узла учета на сервисное обслуживание, экспертное заключение о соответствии действующим НТД узла учета и теплового пункта).

14. Копия приказа о назначении лица, ответственного за исправное состояние и эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.

**Теплоснабжающая организация вправе потребовать дополнительные документы:**

- Бюджетными потребителями, предоставляются утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий год.

**Исполнители коммунальных услуг к заявке прилагают следующие документы или их копии, заверенные руководителем исполнителя или уполномоченным им лицом:**

- правоустанавливающие документы исполнителя (свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации);

- лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации - для управляющих организаций;

- документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в случае заключения в соответствии с настоящими Правилами договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача соответствующего вида коммунального ресурса, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, поставки газа (в случае, если ресурс, для снабжения которым направлена заявка (оферта), подается по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения). Если подключение (технологическое присоединение) многоквартирного дома (жилого дома) осуществлено до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения", указанные документы прилагаются к заявке (оферте) при их наличии;

- документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о заключении прямых договоров с ресурсоснабжающей организацией (если такое решение принято);

- документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, поставки газа применительно к поставке коммунальных ресурсов для целей оказания коммунальных услуг пользователям жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - нормативные правовые акты в сфере ресурсоснабжения).

Документами, подтверждающими наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу, а также обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, являются:

а) для управляющей организации:

если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;

б) для товарищества или кооператива:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

устав товарищества или кооператива.

**Все документы будут приобщены в досье абонента, поэтому должны представляться в заверенных копиях, либо в оригиналах с приложением копий, которые будут заверены персоналом.**